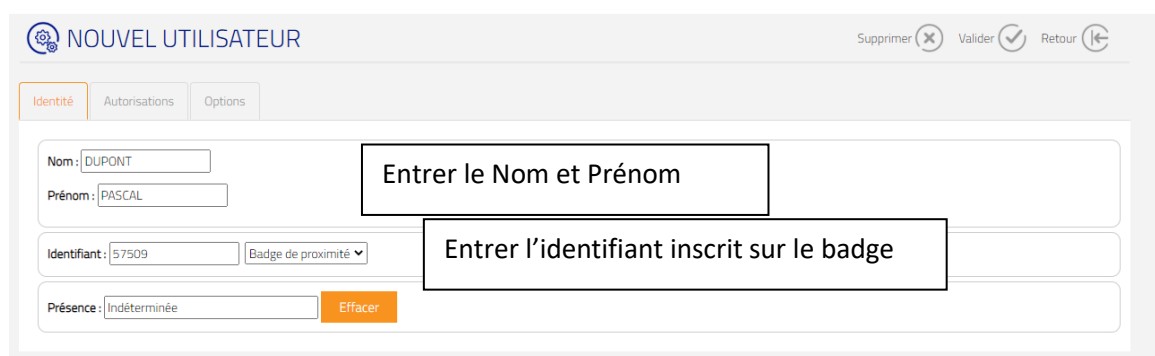


Enregistrer un utilisateur

Un Utilisateur doit être enregistré dans la centrale pour pouvoir ouvrir la porte avec son badge.

Cliquer sur  puis sur 



NOUVEL UTILISATEUR Supprimer ✕ Valider ✓ Retour ↩

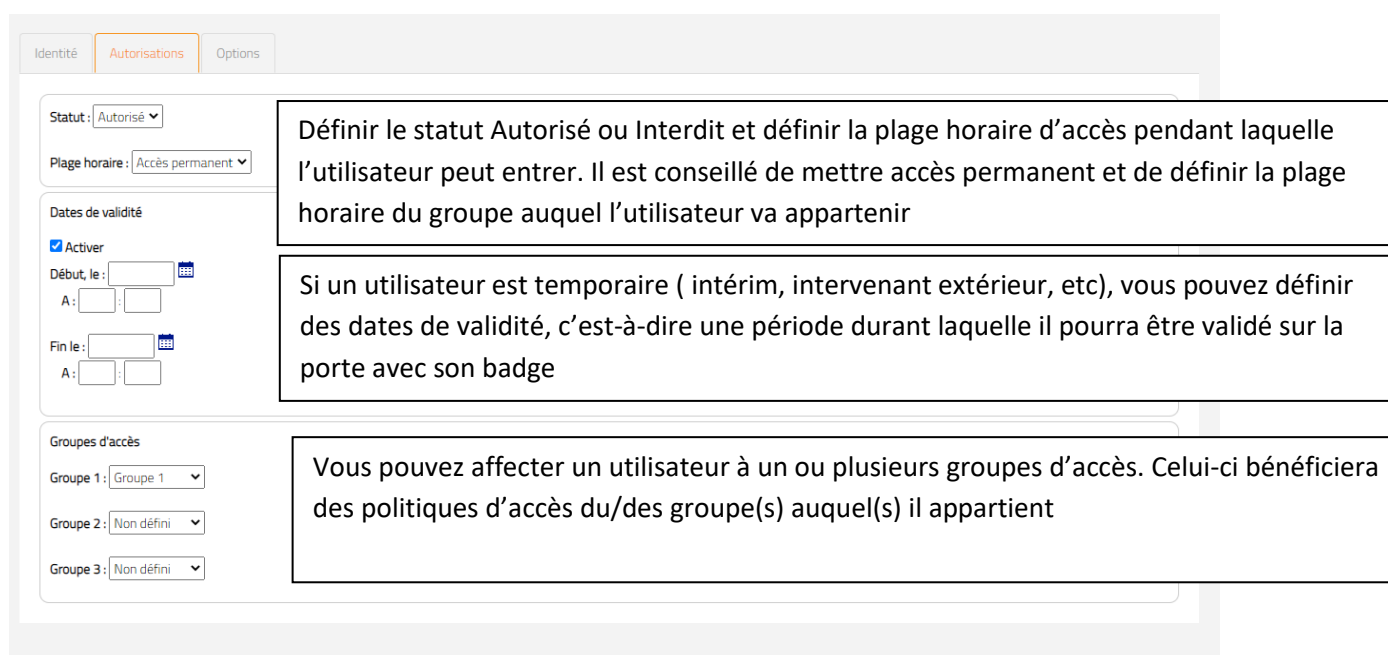
Identité | Autorisations | Options

Nom : DUPONT Enter le Nom et Prénom

Prénom : PASCAL

Identifiant : 57509 Badge de proximité ▼ Enter l'identifiant inscrit sur le badge

Présence : Indéterminée Effacer




Identité | **Autorisations** | Options

Statut : Autorisé ▼


Plage horaire : Accès permanent ▼

Dates de validité

☒ Activer

Début, le : 

A : :

Fin le : 

A : :

Groupes d'accès

Groupe 1 : Groupe 1 ▼

Groupe 2 : Non défini ▼

Groupe 3 : Non défini ▼

Définir le statut Autorisé ou Interdit et définir la plage horaire d'accès pendant laquelle l'utilisateur peut entrer. Il est conseillé de mettre accès permanent et de définir la plage horaire du groupe auquel l'utilisateur va appartenir

Si un utilisateur est temporaire (intérim, intervenant extérieur, etc), vous pouvez définir des dates de validité, c'est-à-dire une période durant laquelle il pourra être validé sur la porte avec son badge

Vous pouvez affecter un utilisateur à un ou plusieurs groupes d'accès. Celui-ci bénéficiera des politiques d'accès du/des groupe(s) auquel(s) il appartient

Il est possible d'affecter des fonctions spécifiques à l'utilisateur grâce au menu « Options »



Identité

Autorisations

Options

☐ Gestion alarme

L'utilisateur peut être un utilisateur badge alarme

☐ Pas de contrôle anti-pass-back

L'utilisateur n'est pas concerné par la politique de pass-back

☐ Remise en cycle anti-pass-back

L'utilisateur peut remettre en cycle le pass-back

☐ Gestion du mode office

L'utilisateur peut être un utilisateur du mode office

☐ Cet utilisateur doit saisir ce code après avoir badgé

☐ Nombre de passages

L'utilisateur peut être limité à un nombre de passage avant invalidation de son badge